

# DA02

Gouvernance :

Formaliser l'implication de la Direction dans la démarche RS, désigner les parties prenantes les plus significatives et reprendre les grandes lignes du plan de

Développement responsable et soutenable à moyen terme dans le plan d'actions RSE





# ACTION 3.3



**Définir le niveau d'exigence de l'entreprise au regard  
de ses fournisseurs et autres parties prenantes**





# PREAMBULE

## CHARTRE FOURNISSEUR = ENVOI PP EXTERNE

> Charte fournisseur -> envoyée aux fournisseurs avec qui nous avons réalisé +2% de CA (Chiffre d'achat) par mail avec accusé de réception

*(ref. Document interne)*

> Attendre un retour par mail et classer les documents dans les GED de chaque fournisseur

*(ref. Document interne)*

> A adresser dès lors aux nouveaux fournisseurs avec qui on collaborera dans le futur.

## GRILLE D'ÉVALUATION INTERNE POUR AMÉLIORATION RELATION FOURNISSEUR = ENVOI PP INTERNE

Soumise par mail copie Responsable des à tous les services qui sont en relation avec les fournisseurs soit :

- > Responsable Service Commercial
- > Responsable Service ADV
- > Responsable Service R & D
- > Responsable Service Technique / Support SAV

Faire à la suite des retours et classification dans le TDB des graphiques de synthèse pour chaque critère évalué

- > Chaque interlocuteur averti le responsable pour le suivi du TDB
- > Grille adressée par mail aux PP internes une fois par an
- > Une grille pour tous les fournisseurs identifiés (représentant les 2% du CA)
- > Synthèse des retours de chaque service par Romain son TDB





# LIVRABLE 1



## Charte Relations Fournisseurs Responsables





# CHARTRE RELATIONS FOURNISSEURS RESPONSABLES

## « 7 ENGAGEMENTS POUR DES ACHATS RESPONSABLES »

1. Assurer une équité financière vis-à-vis des fournisseurs
2. Réduire les risques de dépendances réciproques entre donneurs d'ordres et fournisseurs
3. Apprécier le coût total de l'achat
4. Intégrer la problématique environnementale
5. Veiller à la responsabilité territoriale de son entreprise
6. Les achats : une fonction et un processus
7. Une fonction achat chargée de piloter globalement la relation fournisseurs





# LIVRABLE 2



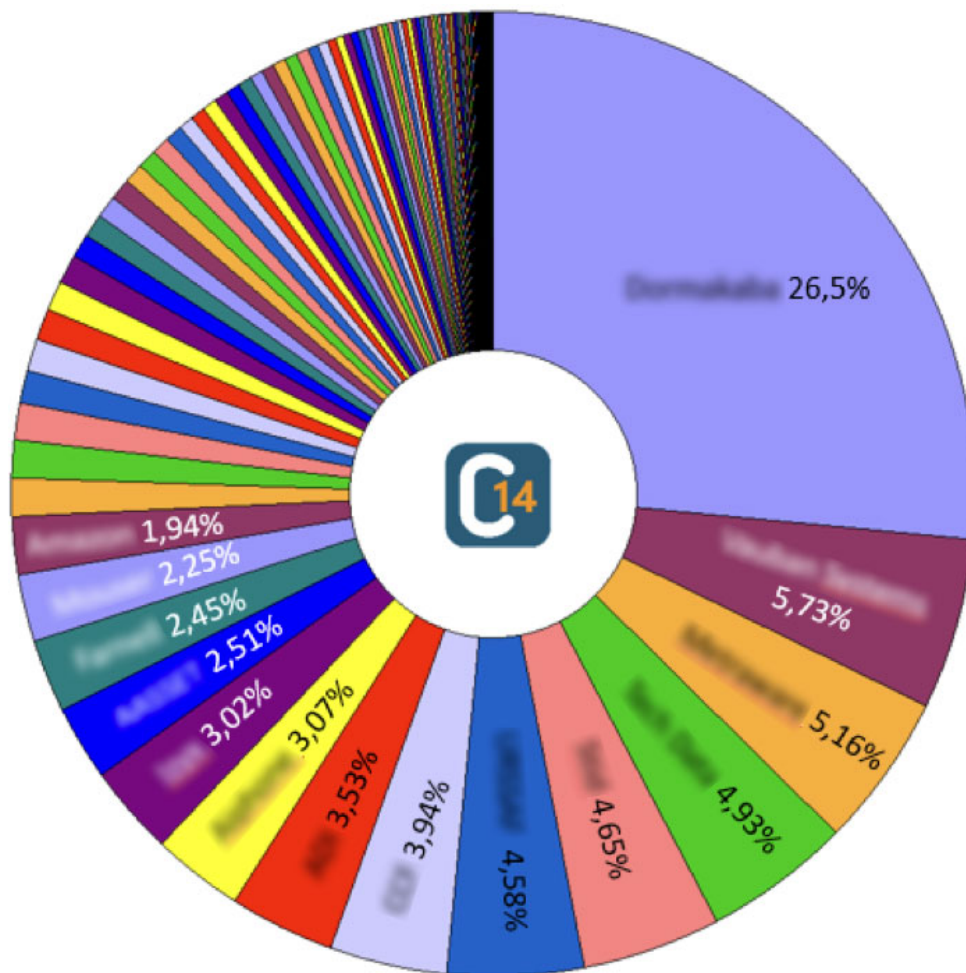
## Tableau de Bord de suivi





# TABLEAU DE BORD DE SUIVI

## DIAGRAMME DE SYNTHÈSE EXTRAIT DU LOGICIEL INTERNE



Source : Logiciel interne (CODIAL)

Diagramme représentatifs des fournisseurs ayant un Chiffre d'Achat > 2% sur 2020





# TABLEAU DE BORD DE SUIVI

ENVOI MAIL AUX SERVICES CONCERNES

2 -Tbd de suivi de performance des frns.xlsx  
33 KB

Bonjour à tous,

J'ai besoin de vous afin d'avoir un retour sur nos relations avec nos fournisseurs.

Dans cette démarche je vous demande de remplir le fichier Excel ci joint, bien entendu répondez uniquement sur les fournisseurs qui vous concerne.

■■■■■ il faut que tu le fasse 2 fois, pour la partie Support technique et pour la partie SAV

■■■■■ idem pour la partie ADV et pour la partie comptable

Merci d'avance de votre retour.

Vous trouverez ci-dessus l'envoi par mail du Tableau de suivi adressé à chaque service :

- ADV & Comptabilité
- Support
- Commere
- R & D

Cet envoi se fera chaque début d'année en interne pour l'évaluation de nos fournisseurs principaux sur N-1.







# TABLEAU DE BORD DE SUIVI

RETOUR DES SERVICES CONCERNES : RECHERCHES ET DÉVELOPPEMENT

GRILLE D'EVALUATION DES FOURNISSEURS - ANNEE 2020										
TB= Très Bien		B=Bien	I=Insuffisant					NA= Non acceptable		
NOM DU FOURNISSEUR		PRODUITS/MATERIELS/ARTICLES/PRESTATIONS	CRITERES D'EVALUATION	RESULTATS				COMMENTAIRES	ACTIONS A MENER	STATUT (% ACHEVE)
				TB	B	I	NA			
[Redacted]	ADMIN		Qualité des relations commerciales							
	COMMERCE		Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes							
	TECH		Compétences Techniques							
	SAV		Respect du délai de livraison							
	R&D		Qualité du produit livré/prestations fournies							
	COMPTA		SAV							
[Redacted]			Qualité des relations commerciales							
			Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes							
			Compétences Techniques							
			Respect du délai de livraison							
			Qualité du produit livré/prestations fournies							
			SAV							
[Redacted]			Qualité des relations commerciales	X						
			Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes	X						
			Compétences Techniques	X						
			Respect du délai de livraison			X				
			Qualité du produit livré/prestations fournies	X						

Extrait du tableau renseigné pour le service R & D

Lien :

W:\IV\_QUALITE\0\_DOCS PARTAGES\RSE\DA02\A 3.3\2-TdB de suivi\Tbd de suivi de performance des frns - R&D.xlsx





# TABLEAU DE BORD DE SUIVI

## RETOUR DES SERVICES CONCERNES : TECHNIQUE

GRILLE D'EVALUATION DES FOURNISSEURS - ANNEE 2020										
TB= Très Bien		B=Bien	I=Insuffisant						NA= Non acceptable	
NOM DU FOURNISSEUR		PRODUITS/MATERIELS/ARTICLES/PRESTATIONS FOURNIES	CRITERES D'EVALUATION	RESULTATS				COMMENTAIRES	ACTIONS A MENER	STATUT (% ACHEVE)
				TB	B	I	NA			
[REDACTED]	ADMIN	Gamme EAC	Qualité des relations commerciales					1 seul contact technique Bien que compétent Réactivité limitée Pas de process SAV RMA	obtenir un support générique (compte ? Contrat ?) Obtenir un Process SAV si seulement .... :/	
	COMMERC E		Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes							
	TECH		Compétences Techniques	X						
	SAV		Respect du délai de livraison							
	R&D		Qualité du produit livré/prestations fournies	X						
	COMPTA		SAV			X				
[REDACTED]		produits vauban	Qualité des relations commerciales					support permanent par tel ou mail réactif compte client pour RMA et suivi + docs informe du suivi	rien à dire	
			Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes							
			Compétences Techniques	X						
			Respect du délai de livraison							
			Qualité du produit livré/prestations fournies	X						
			SAV			X				

Extrait du tableau renseigné pour le service Technique

Lien :  
Q:\1 - UNICACCES GROUPE\IV\_QUALITE\0\_DOCS PARTAGES\RSE\DA02\A 3.3\2-TdB de suivi





# LIVRABLE 3



## Analyse des performances des fournisseurs





## Extrait du tableau de synthèse concernant la performance des fournisseurs

GRILLE D'EVALUATION DES FOURNISSEURS - ANNEE 2020								
TB= Très Bien 100%	B=Bien 66%	I=Insuffisant 33%	NA= Non acceptable 0%					
NOM DU FOURNISSEUR		CRITERES D'EVALUATION	RESULTATS				Résultat obtenue	score
			TB	B	I	NA		
[REDACTED]	ADMIN	Qualité des relations commerciales		2	1		55%	49,60%
	COMMERCE	Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes			2	1	22%	
	TECH	Compétences Techniques	1	1	1		66%	
	SAV	Respect du délai de livraison			1	1	16,50%	
	R&D	Qualité du produit livré/prestations fournies	2	1			88,60%	
	COMPTA	SAV		1	1		49,5	
V. [REDACTED] S	ADMIN	Qualité des relations commerciales		2			66%	72,60%
	COMMERCE	Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes		3			66	
	TECH	Compétences Techniques	1	2			77,3	
	SAV	Respect du délai de livraison	1	1			83	
	R&D	Qualité du produit livré/prestations fournies	1	2			77,3	
	COMPTA	SAV		2			66	
[REDACTED]	ADMIN	Qualité des relations commerciales	3				100	82,06%
	COMMERCE	Réactivité/souplesse dans la gestion des commandes	1	2			77,3	
	TECH	Compétences Techniques	1				100	
	SAV	Respect du délai de livraison			1		33	
	R&D	Qualité du produit livré/prestations fournies	1				100	
	COMPTA	SAV						

Lien : Q:\1 - UNICACCES GROUPE\IV\_QUALITE\0\_DOCS PARTAGES\RSE\DA02\A 3.3\2-TdB de suivi





# LIVRABLE 4



**Charte signée par un nombre  
pertinents de fournisseurs**





# CHARTRE A FAIRE SIGNER AUX FOURNISSEURS

LISTE DES CONTACTS POUR ENVOI

UNICACCES GROUPE		LISTE CONTACTS FOURNISSEURS				Modèle Version n°2
						Date de création du document :
						Créateur du document :
Nom	Total	Taux en % de Chiffre d'Achat sur 2020	Nom Contact	Mail Contact	Fonction	
		26,50			Technico Commercial	
		55,73			Commercial Sédentaire	
		5,16			Dirigeant	
		4,93			Analyste crédit - Finance	
		4,65			Assistante Commerciale	
		4,58			***	
		3,94			Commercial	
		3,53			Technico commerciale Itinérante	
		3,07			Responsable Distribution	
		3,02			Assistante Commerciale	
		2,51			Responsable Commercial Région Sud	
		2,45			Manager service commercial et vente CEM	
		2,25			***	

Lien :

W:\IV\_QUALITE\0\_DOCS PARTAGES\RSE\DA02\A 3.3\4- Charte signée par nombre pertinents de frns\2012 - ListeContacts\_Frn.xlsx

